

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΣ06030042024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Δ.Σ. της 30/4/2024**Αριθμ. Απόφασης : 60**

Στην Αθήνα και στα γραφεία της Π.Ε.Δ.Α., σήμερα 30 Απριλίου 2024, ημέρα Μ. Τρίτη και ώρα 13:00, συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Δ.Α. σε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη συνεδρίαση, ύστερα από την υπ. αριθμ. 801/26-04-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, κ. Γιώργου Μαρκόπουλου, η οποία επιδόθηκε στα μέλη του νόμιμα και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ.75/2011, όπως ισχύει και τον Κανονισμό λειτουργίας του.

Παρόντες στην συνεδρίαση: 1) Μαρκόπουλος Γεώργιος – Δήμαρχος Γαλατσίου (Πρόεδρος), 2) Φωστηρόπουλος Ιωάννης – Δήμαρχος Π. Φαλήρου (Αντιπρόεδρος), 3) Ηλίας Ιωάννης - Δήμαρχος Ασπροπύργου (Γεν. Γραμματέας), 4) Κιούσης Δημήτριος – Δήμαρχος Κρωπίας (Μέλος Ε.Ε.), 5) Μπάμπας Νικόλαος – Δήμαρχος Ηρακλείου Αττικής, 6) Μάδης Ισίδωρος – Δήμαρχος Παιανίας, 7) Μάρκου Δημήτριος – Δήμαρχος Σπάτων – Αρτέμιδος, 8) Χουρσαλάς Νικόλαος – Δήμαρχος Κορυδαλλού, 9) Λεβετσοβίτης Νικόλαος – Δημ. Σύμβουλος Γλυφάδας, 10) Αβραμίδης Νικόλαος - Δημ. Σύμβουλος Αθηναίων, 11) Τσιώτα Μάρκου Μαρία – Δημ. Σύμβουλος Περιστερίου, 12) Σταθούλης Σπυρίδων – Δημ. Σύμβουλος Αμαρουσίου, 13) Βρεττός Μιχαήλ – Δημ. Σύμβουλος Αχαρνών, 14) Σωτηρόπουλος Αλέξιος – Δήμαρχος Βύρωνα, 15) Καρύδης Δημήτριος – Δημ. Σύμβουλος Πειραιά, 16) Ανδρούτσου Μαρία – Δημ. Σύμβουλος Αγ. Δημητρίου, 17) Μπέη Καραμπότσου Ρωξάνη - Ευαγγελία – Δημ. Σύμβουλος Αθηναίων, 18) Σταμέλος Ηλίας – Δήμαρχος Καισαριανής, 19) Μπούσουλας Στυλιανός – Δημοτικός Σύμβουλος Περιστερίου, 20) Γαβρίλης Γεώργιος – Δημ. Σύμβουλος Πειραιά.

Απόντες από την συνεδρίαση: 1) Ευθυμίου Ανδρέας – Δήμαρχος Μοσχάτου – Ταύρου (Μέλος Ε.Ε.), 2) Βρεττός Σπυρίδων – Δήμαρχος Αχαρνών, 3) Γιασημάκης Γεώργιος – Δήμαρχος Ωρωπού, 4) Σαραούδας Ευστράτιος – Δήμαρχος Μεταμόρφωσης, 5) Σίμος Ευάγγελος – δήμαρχος Πετρούπολης

ΘΕΜΑ 6ο της Ημερήσιας Διάταξης: «Επικαιροποίηση Κανονισμού λειτουργίας των Θεματικών Επιτροπών Πολιτικής της Π.Ε.Δ.Α.».

Το Δ.Σ. της Π.Ε.Δ.Α.

Αφού έλαβε υπόψη το σχέδιο του Κανονισμού λειτουργίας των Θεματικών Επιτροπών Πολιτικής της Π.Ε.Δ.Α., μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και επικαιροποιεί τον Κανονισμό λειτουργίας των Θεματικών Επιτροπών Πολιτικής της Π.Ε.Δ.Α., ο οποίος αποτελείται από 16 άρθρα, ως εξής:

Άρθρο 1**Αντικείμενο του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τη λειτουργία των Επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) που συστήνονται με το άρθρο 16, παρ. β του Π.Δ 75/2011, όπως ισχύει.

Άρθρο 2**Σύνθεση**

1. Στην αρχή της θητείας του, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του συστήνει θεματικές Επιτροπές για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία των θεμάτων των Ο.Τ.Α., από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Π.Ε.Δ.Α., αιρετούς εκπροσώπους της Αυτοδιοίκησης, εμπειρογνώμονες και υπηρεσιακά στελέχη της Π.Ε.Δ.Α., ιδιώτες με εμπειρία στα θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να συστήνει ad – hoc Επιτροπές για την επεξεργασία ειδικών ζητημάτων. Στην απόφαση αυτή περιλαμβάνονται εκτός από τα μέλη της Επιτροπής, το κόστος ολοκλήρωσης του έργου της Επιτροπής και το χρονοδιάγραμμα περάτωσής του.

Άρθρο 3**Πρόεδρος**

1. Ο Πρόεδρος της κάθε Επιτροπής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλος του.
2. Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου μιας Επιτροπής, η θέση που έχει κενωθεί καλύπτεται με νέο ορισμό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Δ.Α.

Άρθρο 4**Εργασία των Επιτροπών**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει κάθε φορά με ακρίβεια τα -προς μελέτη και επεξεργασία- ζητήματα πολιτικής και θέσεων που θα απασχολήσουν τις Επιτροπές, καθώς και τον χρόνο παράδοσης των πορισμάτων ή μελετών.
2. Οι Επιτροπές επεξεργάζονται ιδίως προτάσεις πολιτικής, προτάσεις επί των νομοσχεδίων που κατατίθενται στη Βουλή από την εκάστοτε Κυβέρνηση, προτάσεις θέσεων, σχέδια γνωμοδοτήσεων και ψηφισμάτων που υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.
3. Αντιμετωπίζουν τα τρέχοντα θέματα, τα οποία αφορούν σε διάφορες δράσεις που τους ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Επεξεργάζονται θέματα, τα οποία χρεώνονται στην Επιτροπή από τον Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α.
5. Αν οι δράσεις τους απαιτούν οικονομική κάλυψη από την Π.Ε.Δ.Α., υποχρεούνται να μεριμνούν για τον προϋπολογισμό δαπανών και μέσω του Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α. να τίθενται προς έγκριση στο Δ.Σ. ή στην Ε.Ε.

Άρθρο 5**Σύγκλιση και ημερήσιες διατάξεις των Επιτροπών**

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει μία φορά το δίμηνο είτε δια ζώσης, είτε με τηλεδιάσκεψη, είτε με μικτό τρόπο και όποτε υπάρχει έκτακτη ανάγκη.

2. Το Προεδρείο της Επιτροπής όποτε κρίνει σκόπιμο και επείγον μπορεί να συνεδριάζει και εκτάκτως.
3. Η ημερομηνία συνεδρίασης κάθε Επιτροπής, καθώς και η ημερήσια διάταξη, καθορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, ο οποίος και την συγκαλεί.
4. Η πρόσκληση για τακτική συνεδρίαση πρέπει να περιέρχεται μαζί με την ημερήσια διάταξη στα μέλη, το αργότερο τρεις πλήρεις ημέρες, πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.
5. Τα υπηρεσιακά στελέχη κάθε Επιτροπής, ενημερώνουν τον Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α. και μεριμνούν για τη συγκέντρωση και αποστολή στα μέλη της Επιτροπής τους, των εισηγήσεων, εγγράφων, προτάσεων κλπ. στοιχείων, μαζί με την αποστολή της πρόσκλησης. Επίσης, φροντίζουν για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής, τη διάθεση και επιμέλεια των χώρων, των μέσων κλπ. και συνεργάζονται με τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τον Διευθυντή για τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία και την απρόσκοπτη ανάπτυξη του έργου της Επιτροπής.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Μελών – Επιστημονικών Στελεχών Π.Ε.Δ.Α.

1. Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
2. Προώθηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης στα μέλη της Επιτροπής.
3. Σύνταξη προγραμματισμού δράσης και απολογισμού.
4. Σύνταξη εκθέσεων και καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων, εκθέσεων, εισηγήσεων, πορισμάτων κλπ.
5. Σύνταξη ετήσιου έργου της Επιτροπής.
6. Παρακολούθηση υλοποίησης αποφάσεων της Επιτροπής.
7. Συνεργασία με τον Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α. για τον καλύτερο συντονισμό της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών

1. Αποστολή πρόσκλησης και σχετικών εγγράφων, εισηγήσεων στα μέλη της Επιτροπής.
2. Σύνταξη και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
3. Τήρηση βιβλίων παρουσίας κλπ.
4. Τήρηση αρχείου.
5. Κοινοποίηση πρόσκλησης στον Διευθυντή της ΠΕΔΑ.
6. Σε περίπτωση που ένας υπάλληλος στηρίζει γραμματειακά περισσότερες από μία επιτροπές και υπάρξει ενδεχόμενη αμοιβή για την υποστήριξη αυτή, ο υπάλληλος αμείβεται για τη συμμετοχή σε κάθε επιτροπή ξεχωριστά.

Άρθρο 8

Δημοσιότητα των Συνεδριάσεων

1. Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών είναι δημόσιες, εκτός αν τα μέλη της Επιτροπής αποφασίσουν διαφορετικά, με αιτιολογημένη απόφαση.
2. Εκπρόσωποι της Κυβέρνησης, του Κοινοβουλίου, αιρετοί της Τ.Α. , εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων και συλλογικών οργάνων και Ν.Π.Δ ή/και Ι.Δ., καθώς και φυσικά πρόσωπα, μπορούν να παρίστανται στις συζητήσεις των Επιτροπών.
3. Σε ειδικές περιπτώσεις και με την εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου , μία Επιτροπή μπορεί να οργανώσει δημόσια ακρόαση ή να προσκαλέσει από το εσωτερικό ή το εξωτερικό ειδικούς ή

ομιλητές, λόγω των ειδικών γνώσεών τους, σχετικά με ένα ή περισσότερα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 9

Παρουσίαση πορισμάτων, προτάσεων

1. Τα Προεδρεία των Επιτροπών συντάσσουν πορίσματα και προτάσεις, με τις οποίες διευκρινίζεται το σύνολο των απόψεων των Επιτροπών.
2. Οι διαφορετικές απόψεις τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ιδιαίτερη εισήγηση.

Άρθρο 10

Εισηγητές

Ο Πρόεδρος κάθε Επιτροπής ορίζει τους εισηγητές για την επεξεργασία θεματικών αντικειμένων της Επιτροπής.

Άρθρο 11

Εμπειρογνώμονες

Τα μέλη των Επιτροπών μπορούν να ζητούν τη συνδρομή ενός εμπειρογνώμονα, όταν είναι εισηγητές, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α.

Άρθρο 12

Απαρτία

1. Στις Επιτροπές υπάρχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη.
2. Η απαρτία διαπιστώνεται μόνο κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, ύστερα από αίτηση του 30% τουλάχιστον των μελών. Αν δεν ζητηθεί διαπίστωση της απαρτίας, όλες οι ψηφοφορίες είναι έγκυρες ανεξάρτητα από τον αριθμό των ψηφισάντων.
3. Όλα τα μέλη που συμμετέχουν σε μία συνεδρίαση, καθώς και άλλα παριστάμενα άτομα εγγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε έναν κατάλογο παρουσιών. Μέλος που απουσιάζει σε τρεις τουλάχιστον συνεδριάσεις χωρίς σοβαρό λόγο, αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Σε περίπτωση κατά την οποία τα -προς συζήτηση- θέματα αφορούν σε περισσότερες της μίας Επιτροπές, δύναται να πραγματοποιείται κοινή συνεδρίαση τους.
5. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι Επιτροπές μπορούν να συνιστούν, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, ομάδες εργασίας για την επεξεργασία ειδικών θεμάτων.

Άρθρο 13

Ψηφοφορία

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και μόνο εφόσον ζητείται από κάποιο μέλος, διενεργείται ψηφοφορία.

Άρθρο 14**Τροπολογίες**

1. Για τα σχέδια εργασίας της Επιτροπής μπορούν να κατατίθενται έγγραφες τροπολογίες από τα μέλη έως 24 ώρες πριν τη συνεδρίαση και να εισάγονται για συζήτηση από τον Πρόεδρο.
2. Η έκφραση γνώμης ακολουθεί τη σειρά του κειμένου του εξετασθέντος σχεδίου γνωμοδότησης.
3. Μετά την τελική έγκριση του σχεδίου γνωμοδότησης από την Επιτροπή, ο Πρόεδρος της το διαβιβάζει μέσω του Διευθυντή της Π.Ε.Δ.Α. στον Πρόεδρο.

Άρθρο 15**Συντονισμός και Εποπτεία Επιτροπών**

Τον συντονισμό και την εποπτεία των Επιτροπών αναλαμβάνει ο Διευθυντής της Π.Ε.Δ.Α.

Άρθρο 16**Έναρξη ισχύος και Τροποποίηση του Κανονισμού**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το παρόν τροποποιείται εν μέρει ή στο σύνολο με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .

Ακριβές Απόσπασμα
Αθήνα, 30 Απριλίου 2024

Ο Πρόεδρος της Π.Ε.Δ.Α.



ΓΙΩΡΓΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ
Δήμαρχος Γαλατσίου

Ο Γεν. Γραμματέας της Π.Ε.Δ.Α.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΑΣ
Δήμαρχος Ασπροπύργου